1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número: 4	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4162.010.26.1.0173 de 2026
Nombre completo del contratista: LUZ DARY ZAPATA ZAPATA
Documento de identificación: 31.889.083 de Cali (Valle)
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP – 26005398.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 10/Ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el Contrato de Prestación de Servicios profesionales No. 4162.010.26.1.0173-2026, suscrito con la señora Luz Dary Zapata Zapata hasta el día 30 de junio de 2026. SEGUNDO: ADICIONAR el Contrato de Prestación de Servicios profesionales No. 4162.010.26.1.0173-2026 en la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($11.326.000). TERCERO: El valor del contrato incluida la adición es de TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($33.978.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor del contrato en DOS (2) cuotas, por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($5.663.000).
Suspensión: N/A
Reanudación: N/A
Cesión: N/A
Terminación anticipada: N/A
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($ 22.652.000)
Adición: Por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($11.326.000)
Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026
Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$33.978.000	$ 5.663.000	$ 16.989.000	$ 11.326.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9502439022 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 218484446 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 13/abr/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo 2026

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de Marzo de 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente, notificación de pensión, fondo de pensiones Protección del 27 de abril de 2020.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0173-2026 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Desarrollar actividades como enlace con la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana y delegada al Comité Interinstitucional de Participación Ciudadana y dar respuesta a sus requerimientos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- La contratista asistió y participó activamente en la jornada virtual de capacitación sobre la matriz PROPAR y el plan de trabajo, espacio enfocado en el fortalecimiento de competencias técnicas y metodológicas para el correcto desarrollo de sus funciones.

- La contratista realizó la entrega de la matriz y del plan de trabajo dentro de los tiempos estipulados por la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación, cumpliendo de manera oportuna con lo establecido.

- La contratista realizó la revisión de la Matriz SESOL y la actualización de los requerimientos comunitarios allí consignados, mediante la verificación y validación de la información con los funcionarios responsables, con el fin de reflejar de manera precisa la realidad actual de los territorios.

2. Gestionar la preparación logística, así como el acompañamiento al Secretario durante las reuniones de Participación Ciudadana en las Comunas y Corregimientos.

- La contratista, en articulación permanente con el equipo de Participación Ciudadana, gestionó y coordinó el acompañamiento al Secretario en el desarrollo, fortalecimiento y seguimiento de las estrategias implementadas por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. Esta labor incluyó la planificación y organización de actividades, la articulación con líderes comunitarios y diferentes dependencias institucionales.

3. Gestionar la respuesta a los oficios enviados por el sistema Orfeo que son propios del proceso de Participación Ciudadana y respuesta a los requerimientos de la comunidad.

- La contratista proyectó las respuestas a los oficios recibidos a través del sistema Orfeo, en el marco del proceso de Participación Ciudadana, atendiendo los requerimientos de la comunidad de manera oportuna y conforme a los tiempos establecidos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Gestionar la participación de la Secretaría del Deporte y Recreación en las mesas, brigadas y ferias de servicios relacionadas con las estrategias de participación ciudadana de la Alcaldía.

    - La contratista gestionó acciones para facilitar la participación y atención a actividades con la comunidad a través de las diferentes estrategias de Participación Ciudadana

5. Las demás que le sean asignadas en desarrollo del objeto contractual.

    - La contratista asistió a las mesas de trabajo programadas, participando activamente en los espacios de seguimiento y articulación, orientados al fortalecimiento de los procesos de transparencia y participación ciudadana.

    - La contratista asistió y participó en las reuniones convocadas por el Comité Distrital de Entornos para la Vida para la planificación y seguimiento de la intervención territorial, de la Secretaría de Salud.

    - La contratista gestionó ante la Subsecretaría de Fomento e Infraestructura la actualización de la Matriz SESOL, en la cual se encuentran consignados los requerimientos manifestados por la comunidad, los cuales reflejan la realidad actual de los territorios. Para tal fin, mantuvo comunicación constante con los funcionarios responsables.

    - La contratista gestionó con las Subsecretarías de Fomento e Infraestructura la información necesaria para dar cumplimiento a la presentación de la matriz PROPAR correspondiente al primer trimestre del año en curso. Con las diferentes áreas se realizó la recopilación de información con datos precisos, verificados y pertinentes

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pIJojHC8hgU0d3Ld0-Amk94lsi4-Hi-j

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR

Nombre y firma del Supervisor

_____

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 24/abr/2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.